

## Cycle complet formation Qualiopi AUDIT

*Se préparer à la certification Qualiopi*

### Pourquoi cette formation ?

Vous êtes organisme de formation et vous souhaitez vous engager dans la démarche qualité Qualiopi. La certification et la préparation de l'audit peuvent sembler difficile à atteindre d'autant plus pour les TPE ou pour les entreprises dont le chiffre d'affaires formation est minime.

Pour autant, cette certification peut apporter beaucoup à votre organisme de formation :

- Une optimisation de vos procédures
- Une valorisation de votre offre client
- Une optimisation financière

**Cette formation vous donne les clefs pour constituer efficacement le dossier de preuves et aborder sereinement l'audit de certification.**

### Le plus !

Formation individuelle ou en petit groupe permettant un échange concret sur les astuces et mécanismes de Qualiopi.

### OBJECTIFS GENERAUX

- ✓ Acquérir les fondamentaux de la démarche qualité
- ✓ Maîtriser la certification Qualiopi
- ✓ Maîtriser la préparation de l'audit

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### Public visé

Toute personne souhaitant s'engager dans la certification Qualiopi.

#### Prérequis

Utilisation courante de l'environnement Windows et Office

#### Effectif

Formation individualisée ou par groupe de 4 stagiaires au maximum

#### Tarif

350€ ht par ½ journée (3,5 heures)  
Un devis sur mesure sera établi

#### Durée préconisée

La durée sera adaptée en fonction du besoin et du niveau du stagiaire

#### Dates & Horaires

Planning et horaires à déterminer

#### Lieu

Dans vos locaux, salle de réunion ou visio-conférence

#### INTERVENANT

##### Chrystèle Codognotto

Associée fondatrice de Five Office, consultante spécialisée dans l'accompagnement des TPE et des organismes de formation.

Courriel : [contact@fiveoffice.fr](mailto:contact@fiveoffice.fr)

Téléphone : 06 42 53 65 09

#### Modalités d'inscription & suivi administratif

#### CONTACT

##### Chrystèle Codognotto

Courriel : [contact@fiveoffice.fr](mailto:contact@fiveoffice.fr)

Téléphone : 06 42 53 65 09



## MODALITE ET DELAIS D'ACCES

La société FIVE OFFICE crée le programme de formation entre 3 et 11 jours ouvrés après la demande d'information faite par le stagiaire. La formation pourra être planifiée entre + 7 jours et + 30 jours après.

NB : Les délais dépendent du temps de réponse du bénéficiaire et du planning des deux parties.

La signature de la convention de formation confirme l'inscription du stagiaire.

## HANDICAP

Les personnes atteintes de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les possibilités de suivre cette formation.

Nous pourrions étudier avec elles les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser l'accès à la formation. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

## FOCUS TECHNIQUE

**Formation en présentiel :** dans les locaux du client ou dans un bureau partagé (lieu choisi en fonction des souhaits du client et des disponibilités du lieu) ; uniquement dans un rayon de 60 km autour de Créon (sur demande pour toute autre distance)

**Formation en visio-conférence :** utilisation de la plateforme googlemeet

**Salle & espace :** bureau adapté à l'accessibilité PMR, espace de travail calme et propice à la concentration

**Informatique & connexion internet :** le formateur possède son matériel informatique (ordinateur et vidéoprojecteur si besoin), la connexion internet doit être suffisante (0,5 Mbps minimum), il est recommandé que le stagiaire utilise son propre ordinateur lequel puisse se connecter à internet.

## FOCUS PEDAGOGIQUE

### Parcours

Echange sur le questionnaire d'inscription contenant le test de positionnement

Présentation de la journée de formation et rappels des objectifs à atteindre

Déroulé de la formation

Débriefing : Questions / Réponses - Échanges

### Méthodes mobilisées

#### Modalités pédagogiques

- ✓ Un apport théorique qui vise à transmettre à l'apprenant la logique du management de la qualité et de la certification Qualiopi, les astuces d'utilisation et de vérification des documents de preuve. Elle alterne des éléments d'enseignement théoriques avec des exemples concrets exposant les principales problématiques que rencontrent les organismes de formation dans l'élaboration de leurs documents de preuve.
- ✓ Des travaux pratiques, qui vise à entraîner l'apprenant à l'élaboration du dossier de certification. Grâce à la combinaison de la théorie et de la pratique le stagiaire acquiert une réelle autonomie opérationnelle.

#### Moyens pédagogiques

Support de formation mis à disposition sur une plateforme internet

### Modalités d'évaluation

Travaux pratiques à chaque fin de séquence

### Accessibilité

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

---

### Quelques chiffres !

**100%**  
Taux de  
Satisfaction  
Formateur

**100%**  
Taux de  
Recommandation

**0%**  
Taux  
d'abandon

**100%**  
Taux de  
Réussite

**100%**  
Taux de  
Satisfaction  
Formation



---

## PROGRAMME DE FORMATION - CYCLE COMPLET

*Le contenu pédagogique sera adapté en fonction des besoins et du niveau du stagiaire*

### Cycle complet formation Qualiopi AUDIT Se préparer à la certification Qualiopi

#### **Le système de management de la qualité**

SMQ : de quoi parle-t-on ?

Les 7 principes du système de management de la qualité

#### **La démarche qualité du professionnel de la formation**

Les dernières évolutions du cadre réglementaire

La méthode cyclique PDCA appliquée à Qualiopi

Les règles essentielles d'un audit

La formalisation de votre SMQ

#### **Les 7 critères Qualiopi**

Présentation des 7 critères

##### **Critère 1**

#### **Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

##### **Critère 2**

#### **L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

##### **Critère 3**

#### **L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

##### **Critère 4**

#### **L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

##### **Critère 5**

#### **La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

##### **Critère 6**

#### **L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

##### **Critère 7**

#### **Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées**

Décryptage, stratégie d'élaboration, travaux pratiques

